



Бр. / Nr.: 04-12238/ 4

Датум / Data: 28-12-2023 2023 година / viti

Агенцијата за лекови и медицински средства – Скопје, врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15 и 35/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 303/20) и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за лекови и медицински средства - Скопје, бр.02-8983/3 од 03.11.2015 годин, бр.04-1751/1 од 24.02.2016 година, бр. 02-5202/1 од 20.05.2016 година, бр. 02-8827/1 од 06.09.2016 година, бр. 02-2770/1 од 01.03.2018 година, бр. 04-3063/1 од 08.03.2018 година, бр. 02-7575/2 од 22.08.2019 година, 02-11367/2 од 06.12.2019 година, 02-2316/4 од 12.03.2021 година и бр. 02-5601/3 од 02.06.2021 година објавува:

ДОПОЛНА НА ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 01/2023  
за пополнување на работни места на административни службеници  
преку постапка за унапредување

Се објавува интерен оглас за пополнување на работни места на административни службеници преку спроведување на постапка за унапредување, за следните работни места:

1. УПР 01 01 B01 000, Советник за лиценцирање на производството и прометот на лековите – 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - фармација, со завршени 300 односно 360 ЕКТС или завршен VII/1 степен;



Бр. / Nr.: 04-12238/

Датум / Data: \_\_\_\_\_ 2023 година / viti

- најмалку три години работно искуство во структурата.

Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
  - работни часови неделно: 40;
  - дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.
- Паричен нето износ на плата: 31.524,00 денари.

2. УПР 01 01 B01 000, Советник за лиценцирање на производството и прометот на медицинските средства – 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - фармација, со завршени 300 односно 360 ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- најмалку три години работно искуство во структурата.

Општи работни компетенции на напредно ниво:





Бр. / Nr.: 04-12238/

Датум / Data: \_\_\_\_\_ 2023 година / viti

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

## Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

## Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.

Паричен нето износ на плата: 31.524,00 денари.

3. УПР 01 01 В01 000, Советник за спроведување на постапка за ставање во промет на лековите - 1 (еден) извршител.

## Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

## Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - фундаментални медицински науки или фармација, со завршени 300 односно 360 ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- најмалку три години работно искуство во струката.

## Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;



Бр. / Nr.: 04-12238/

Датум / Data: \_\_\_\_\_ 2023 година / viti

- учење и развој;
  - комуникација;
  - остварување резултати;
  - работење со други/тимска работа;
  - стратешка свест;
  - ориентираност кон странките/засегнати страни;
  - раководење; и
  - финансиско управување.
- Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
  - работни часови неделно: 40;
  - дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.
- Паричен нето износ на плата: 31.524,00 денари.

4. УПР 01 01 В01 001, Советник за следење на процесот на фармаковигиланца иматериовигиланца – 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – фундаментални медицински науки или фармација;
- најмалку три години работно искуство во структурата.

Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;





Бр. / Nr.: 04-12238/

Датум / Data: \_\_\_\_\_ 2023 година / viti

- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.

Паричен нето износ на плата: 31.524,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Агенцијата за лекови и медицински средства - Скопје, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за лекови и медицински средства - Скопје, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, во хартиена форма преку архивата на Агенцијата за лекови и медицински средства – Скопје до Одделението за управување со човечки ресурси со назнака „за интерен оглас“, како и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси: [coveckiresursi@malmed.gov.mk](mailto:coveckiresursi@malmed.gov.mk)

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас на веб страната на Агенцијата за лекови и медицински средства – Скопје и на веб страната на Агенцијата за администрација.



Бр. / Nr.: 04-12238/

Датум / Data: \_\_\_\_\_ 2023 година / viti

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

В.Д. ДИРЕКТОР / U.D. DREJTORI



Изработил / Përgatiti м-р Д. Димитров *dh*

Доставено до:

- Агенција за администрација,
- Одделение за упр. со човечки ресурси,
- Архива.





Бр. / Nr. : \_\_\_\_\_

Датум / Data : \_\_\_\_\_ 2023 година / viti

## 1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас \_\_\_\_\_
- Реден број на работното место за кое се пријавува \_\_\_\_\_

## 2. Лични податоци за кандидатот:

- Име \_\_\_\_\_
- Презиме \_\_\_\_\_
- Тековно работно место (ниво и шифра) \_\_\_\_\_
- Во Сектор/Одделение \_\_\_\_\_
- Контакт телефон \_\_\_\_\_

## 3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС: IV, VI, VII/1, VA 60-120, VIA 240, VIB 180 ЕКТС \_\_\_\_\_
- Вид на образование \_\_\_\_\_
- Образовна институција \_\_\_\_\_
- Насока \_\_\_\_\_
- Датум и број на диплома \_\_\_\_\_
- Податоци за работно искуство \_\_\_\_\_ години и \_\_\_\_\_ месеци.

## 4. Податоци за последното оценување (оцена) пред објавување на интерниот оглас:

- за \_\_\_\_\_ година, оцена \_\_\_\_\_.

## 5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

\_\_\_\_\_.

## 6. Податоци за нивото и звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

\_\_\_\_\_

## 7. Дополнително ги доставувам следните докази/потврди (потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за интерен оглас се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази во оригинал или копија заверена на нотар.



Бр. / Nr. : \_\_\_\_\_

Датум / Data : \_\_\_\_\_ 2023 година / viti

Кандидатот кој ввел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Подносител

Име и презиме \_\_\_\_\_

Поптис \_\_\_\_\_