



Бр. / Nr.: 02-12821/3

Датум / Data: 27-12-2021 2021 година / viti

Агенцијата за лекови и медицински средства – Скопје, врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20 и 215/21), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15 и 35/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 303/21) и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за лекови и медицински средства - Скопје, бр.02-8983/3 од 03.11.2015 годин, бр.04-1751/1 од 24.02.2016 година, бр. 02-5202/1 од 20.05.2016 година, бр. 02-8827/1 од 06.09.2016 година, бр. 02-2770/1 од 01.03.2018 година, бр. 04-3063/1 од 08.03.2018 година, бр. 02-7575/2 од 22.08.2019 година, 02-11367/2 од 06.12.2019 година, 02-2316/4 од 12.03.2021 година и бр. 02-5601/3 од 02.06.2021 година објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 02/2021

за пополнување на работни места на административни службеници
преку постапка за унапредување

Се објавува интерен оглас за пополнување на работни места на административни службеници преку спроведување на постапка за унапредување, за следните работни места:

1. УПР 01 01 Б04 000, Раководител на одделение за фармаковигиланца и материовигиланца во Секторот за информации за лекови и медицински средства – 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - фундаментални медицински науки или фармација, со завршени 300 односно 360 ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;



Бр. / Nr.: 02- _____

Датум / Data: _____ 2021 година / viti

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 29.693,00 денари.

2. УПР 01 01 B04 000, Раководител на одделение за хумани лекови во сектор за проценка на документација и ставање во промет на лекови и медицински средства – 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - фундаментални медицински науки или фармација, со завршени 300 односно 360 ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;



Бр. / Nr.: 02-_____

Датум / Data : _____ 2021 година / viti

- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 29.693,00 денари.

3. УПР 01 01 Б04 000, Раководител на одделение за фармако-економски и фармако епидемиолошки мислења во Секторот за информации за лекови и медицински средства – 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - фундаментални медицински науки или фармација, со завршени 300 односно 360 ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;



Бр. / Nr.: 02-_____

Датум / Data: _____ 2021 година / viti

- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 29.693,00 денари.

4. ИНС 01 01 Б04 001, Раководител на одделение за инспекциски надзор од областа на лековите и медицинските средства – Виш инспектор во Секторот за инспекциски надзор и лиценцирање на лековите и медицинските средства – 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – фармација;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;



Бр. / Nr.: 02-_____

Датум / Data: _____ 2021 година / viti

- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување
- да има лиценца за инспектор од областа на надлежност на инспекциската служба
- најмалку 4 години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку 1 година како инспектор

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- дневно работно време: со почеток од 7:30/8:30 часот и завршеток на истото во 15:30/16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од 8 (осум) часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 29.693,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Агенцијата за лекови и медицински средства - Скопје, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за лекови и медицински средства - Скопје, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, во хартиена форма преку архивата на Агенцијата за лекови и медицински средства - Скопје до Одделението за управување со човечки ресурси со назнака „за интересен оглас“, како и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси: coveckiresursi@malmed.gov.mk

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.



Бр. / Nr.: 02- _____

Датум / Data: _____ 2021 година / viti

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас на веб страната на Агенцијата за лекови и медицински средства – Скопје и на веб страната на Агенцијата за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.



В.Д. ДИРЕКТОР / U.D. DREJTORI

Mr. farm.spec Lirim Shabani

Изработил / Përgatiti м-р Д. Димитров

Доставено до:

- Агенција за администрација,
- Одделение за упр. со човечки ресурси,
- Архива.



Бр. / Nr. : _____

Датум / Data : _____ 2021 година / viti

1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас _____
- Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____
- Презиме _____
- Тековно работно место (ниво и шифра) _____
- Во Сектор/Одделение _____
- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС: IV, VI, VII/1, VA 60-120, VIA 240, VIB 180 ЕКТС _____
- Вид на образование _____
- Образовна институција _____
- Насока _____
- Датум и број на диплома _____
- Податоци за работно искуство _____ години и _____ месеци.

4. Податоци за оценување (оцена) во последните 3 години пред објавувањето на интерниот оглас:

- за _____ година, оцена _____,
- за _____ година, оцена _____ и
- за _____ година, оцена _____.

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

_____.

6. Податоци за нивото и звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

7. Дополнително ги доставувам следните докази/потврди (потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство)

_____.



Бр. / Nr. : _____

Датум / Data : _____ 2021 година / viti

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за интерен оглас се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник

Име и презиме _____

Поптис _____